

	<b>FICHE DE POSTE</b> <b>CHARGE DES APPLICATIFS METIERS ET DE PROJETS FONCTIONNELS</b>	<i>Référence :</i>
		GRH-INF-DOC-XX
		Version du 22/08/2023

### Position dans l'organigramme.

**Liaisons hiérarchiques directes :** Responsable Pôle fonctionnel de la direction des services numériques.

**Liaisons fonctionnelles :** Ensemble de l'équipe de la DSN / Services métiers - Relations avec les fournisseurs externes, les éditeurs et les prestataires.

### Description du poste.

Le chargé des applicatifs métiers et de projets fonctionnels a la charge plus particulièrement d'un portefeuille d'applications administratives et médico-techniques du patrimoine applicatifs métiers sur les différents périmètres suivant :

- SI du centre hospitalier de THUIR
- SI de l'environnement HDS
- SI des deux EHPAD situés à THUIR et Ille/Têt

Il est au service d'une recherche d'adéquation fonctionnelle permanente du parc applicatif constituant le SI aux besoins des établissements. A ce titre, il assure l'administration fonctionnelle de son portefeuille d'applications et intervient dans des rôles de chef de projet, d'expert/ressource sur les projets fonctionnels des établissements.

Il est garant du maintien opérationnel des applicatifs métiers composant le système d'information, assure un support de niveaux 2 ou 3 dans son domaine d'activité, l'assistance et la formation des utilisateurs. Il est l'interlocuteur privilégié de la Direction des Services Numériques avec les utilisateurs pour ses applications.

En appui du responsable du pôle fonctionnel, il contribue au développement de l'informatique décisionnelle (ou Business Intelligence - BI) de l'établissement.

### Missions et activités.

#### **1) Administration fonctionnelle et maintenance des applicatifs existants**

- Assurer le bon fonctionnement d'un portefeuille des applicatifs existants et les adapter aux besoins des utilisateurs ;
- Gérer les incidents et les demandes d'évolution en collaboration avec les métiers, les prestataires et le pôle infrastructure, sécurités ;
- Prioriser les interventions ;
- Créer un cahier de recette ;
- Exécuter les procédures de tests principalement techniques sur la base du cahier de recette réalisé en partenariat avec les expert métiers, participe au GO/NO GO pour

Rédaction	Vérification	Approbation	Validation Qualité
F. MARCELINO		N. RAZOUX	B. BAGARD
DSN	DI et DSN	DRH	Référent Qualité informatique

	<b>FICHE DE POSTE</b>	<i>Référence :</i>
	<b>CHARGE DES APPLICATIFS METIERS ET DE PROJETS FONCTIONNELS</b>	GRH-INF-DOC-XX
		Version du 22/08/2023

les passages de versions / releases / patch, toujours en partenariat avec les experts métiers ;

- Gérer les interfaces (contenu des fichiers) avec les éditeurs et le pôle technique ;
- Gestion des habilitations d'accès au dossier patient informatisé ;
- Mettre à jour la documentation et proposer des synthèses si nécessaire.

## 2) Pilotage des projets fonctionnels

- Analyser et formaliser les besoins des utilisateurs ;
- Proposer et instruire des perspectives d'amélioration pour les systèmes d'information ;
- Piloter les interventions des prestataires en coordination avec les autres pôles de la direction et les référents métiers concernés ;
- Animer les interactions et collaborations entre les parties prenantes ;
- Valider les livrables et assurer la qualité des services numériques ;
- Déployer les solutions numériques ;
- Assurer une veille technologique et réglementaire ;
- Maîtriser la sécurité dans les projets.

## 3) Relations utilisateurs et accompagnement au changement

- Informer les acteurs internes sur les évolutions applicatives ;
- Mettre en place un plan de formation pour les utilisateurs ;
- Assurer le support et l'assistance téléphonique aux utilisateurs internes ;
- S'appuyer sur les référents applicatifs du SI dans les directions métiers ;
- Assurer le reporting et la communication sur les projets ;
- Participer à la Hotline

## 4) Relations avec les fournisseurs

- Assurer la relation avec l'ensemble des fournisseurs de son périmètre fonctionnel
- Suivre les évolutions réglementaires et technologiques de son périmètre fonctionnel

## Connaissances et compétences techniques requises.

- Maîtrise du système relatif à la gestion et à la réalisation d'interface (EAI) ;
- Maîtrise des logiciels Administratifs (Cpage, Agilettime) et dossier patient (Cortexte) ;
- Connaissances des outils d'administration et de supervision (GLPI, What's up) ;
- Capacité à suivre des éditeurs et à rédiger des documents (compte-rendu, cahier des charges...) ;

Rédaction	Vérification	Approbation	Validation Qualité
F. MARCELINO		N. RAZOUX	B. BAGARD
DSN	DI et DSN	DRH	Référent Qualité informatique

	<b>FICHE DE POSTE</b> <b>CHARGE DES APPLICATIFS METIERS ET DE PROJETS FONCTIONNELS</b>	<i>Référence :</i>
		GRH-INF-DOC-XX
		Version du 22/08/2023

- Connaissance des systèmes d'exploitation et des bases de données relationnelles des outils de requête ;
- Une connaissance du langage SQL serait un plus ;
- Démarche méthodologique de gestion de projet d'intégration de progiciels ;
- Compétences sur la transmission des informations médicales (HL7 ; HPRIM) ;
- Compétence BDD oracle, MySQL, SQLServer

### **Savoir être/ savoir-faire.**

- Analyser et formaliser des spécifications générales et détaillées ;
- Maîtriser les règles d'usage de réception de livrables (organisation et réalisation de recette, homologation, déploiement en production...) ;
- Avoir de bonnes connaissances des concepts d'architecture SI ;
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en projet ;
- Concevoir et rédiger une documentation technique, spécifique à son domaine de compétence ;
- Définir les besoins des interfaces et des compléments aux applications informatiques ;
- Diagnostiquer les dysfonctionnements des applicatifs en relation avec l'éditeur ;
- Evaluer et choisir une offre de produits / de services relatifs à son domaine ;
- Elaborer, rédiger et exploiter des requêtes relatives à son domaine d'activité ;
- Être rigoureux, autonome, organisé et force de proposition pour permettre de réussir dans cette fonction ;
- Conduire et animer des réunions ;
- Former et conseiller les utilisateurs ;
- Esprit d'équipe, réactif et sens de la pédagogie ;
- Esprit d'initiative.

### **Contraintes et avantages liés au poste.**

- Déplacements ponctuels sur le département des Pyrénées Orientales avec un véhicule de service ;
- Selon les nécessités de service, possibles interventions ponctuelles en dehors des horaires ouvrables (horaires décalés) et le week-end ;
- Télétravail possible (1 à 2 jours par semaine).

Rédaction	Vérification	Approbation	Validation Qualité
F. MARCELINO		N. RAZOUX	B. BAGARD
DSN	DI et DSN	DRH	Référent Qualité informatique