



# FORMULAIRE D'ACCÈS AUX INFORMATIONS DU DOSSIER PATIENT

**Ce formulaire doit permettre de préciser votre demande  
et d'en apprécier la recevabilité**

DIRECTION DE LA STRATEGIE,  
DE LA QUALITÉ ET DES  
RELATIONS AVEC LES USAGERS

Service Relations Usagers  
Tel : 04 68 84 65 91  
sru@ch-thuir.fr

**NOM et PRENOM du PATIENT :** .....

Le patient bénéficie-t-il d'un régime judiciaire de protection :

- oui, merci de préciser :       tutelle       curatelle à la personne       autre  
 non

**NOM, PRENOM du DEMANDEUR** (si différent du patient lui-même) : .....

**ADRESSE du DEMANDEUR :** .....

**NUMERO DE TELEPHONE du DEMANDEUR :** .....

**QUALITE :**

<input type="checkbox"/> patient lui-même	(cocher la ou les cases correspondantes)
<input type="checkbox"/> parent : <input type="checkbox"/> père      et/ou <input type="checkbox"/> mère	
<input type="checkbox"/> ayant-droit (à préciser) : .....	
<input type="checkbox"/> autre (à préciser) : .....	

**NATURE de la DEMANDE :**

ou       ensemble du dossier      à expliciter dans  
« MOTIVATION de  
la DEMANDE »  
 ou       partie du dossier, préciser la période et/ou les pièces particulières souhaitées : .....

.....

ou      suite au décès du patient :       connaître les causes de la mort  
 défendre la mémoire du défunt  
 faire valoir ses droits

**MOTIVATION de la DEMANDE** (A remplir uniquement lorsque la demande est formulée par une personne autre que le patient lui-même. Il s'agit d'expliquer ici, en quelques lignes le motif pour lequel le demandeur a besoin d'avoir accès aux informations demandées) : .....

.....

**MODALITES souhaitées de COMMUNICATION :**

- envoi de copies par voie postale en recommandé avec accusé de réception  
 récupération sur place de l'ensemble des copies demandées  
 consultation sur place au CHT  
 envoi à un médecin désigné, lequel (nom et adresse) : .....
- .....

**DATE et SIGNATURE du DEMANDEUR (obligatoire) :**

## **Pièces à joindre obligatoirement à toute demande de dossier médical**

### **⌚ Lorsque le demandeur est le patient lui-même :**

- Pièce d'identité (photocopie recto verso) en cours de validité du patient : Carte nationale d'identité, Passeport ou Titre de séjour

### **⌚ Lorsque le demandeur n'est pas le patient :**

- Pièce d'identité (photocopie recto verso) en cours de validité du demandeur : Carte nationale d'identité, Passeport ou Titre de séjour
- Copie du livret de famille (pages parents et enfant) pour les dossiers de mineurs
- En cas de décès du patient : Acte de décès et tout document susceptible d'attester de la qualité d'ayant-droit : certificat d'hérédité ou de succession.

*La délivrance des documents visés dans l'objet de ce formulaire est en conformité avec la volonté du patient, qui a été informé de la demande (sauf si son niveau de discernement limite cet accès) ou qu'il n'avait pas stipulé son opposition de son vivant, le cas échéant. Ainsi, en cas de refus du patient, ces documents ne pourront être communiqués au demandeur.*

### **Pour votre information :**

La première demande de dossier est gratuite. Toute nouvelle demande de dossier complet fera l'objet d'une facturation comprenant les dépenses liées à la reproduction des documents et à l'envoi postal en recommandé avec accusé de réception (0,18 € la photocopie recto noir et blanc et 0,50 € la photocopie recto couleur, auquel viennent s'ajouter *a minima* 4,38 € d'envoi en recommandé avec accusé de réception). C'est la raison pour laquelle la consultation sur place est recommandée. Outre le fait qu'elle pourra s'accompagner des informations nécessaires à une juste compréhension des éléments qui composent le dossier, elle vous permettra également de sélectionner les pièces dont la photocopie vous est nécessaire.

**Ce formulaire renseigné accompagné des pièces justificatives nécessaires sont à adresser par voie postale à :**

**CENTRE HOSPITALIER LEON JEAN GREGORY**  
**Service des Relations avec les Usagers**  
**Avenue du Roussillon – BP 22**  
**66301 THUIR Cedex**

**Ou par mail :**

**sru@ch-thuir.fr**

*Les données nominatives concernant l'accès aux informations du dossier patient (identité du patient et du demandeur) sont conservées exclusivement par le DIM et stockées au niveau des archives médicales du CH de Thuir.*